



REPUBLIKA HRVATSKA
Ured za opće poslove Hrvatskoga
sabora i Vlade Republike Hrvatske

KLASA: 112-01/21-01/09

URBROJ: 50403-03-21-01

Zagreb, 11. studeni 2021.

Temeljem članaka 76., 76.a., i 78. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine", broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19), Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske, raspisuje

POZIV

ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U URED ZA OPĆE POSLOVE
HRVATSKOGA SABORA I VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Ured), poziva državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Ured na radno mjesto:

SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO
Odjel za rukovanje imovinom

1. Namještenik III. vrste – ostali u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske – za protokol i imovinu - 1 (jedan/a) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Potrebni stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema društvenog ili tehničkog smjera ili gimnazija;
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva.

Opis poslova i zadaća:

Obavlja tehničke i pomoćne poslove pri protokolarnom ceremonijalu; zbrinjavanje reciklažnog i strogo povjerljivog materijala; obavlja poslove preseljenja imovine za Ured i ostala državna tijela

za koje Ured obavlja poslove rukovanja imovinom; obavlja poslove razmještaja i zaštite prostora, opreme i inventara; obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

Plaća navedenog radnog mjesta utvrđena je Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 07/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19 i 63/21) te će se za svaku navršenu godinu radnog staža korigirati postotak po toj osnovi, za 0,5% po godini i obračunava se po koeficijentu -0,873.

SLUŽBA ZA INFORMACIJSKU I KOMUNIKACIJSKU TEHNOLOGIJU

2. Stručni/a referent/ica u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske – 1 (jedan/a) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Potrebni stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema tehničkog smjera;
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit;
- znanje rada na računalu.

Opis poslova i zadaća:

Obavlja stručni nadzor i održavanje telekomunikacijskih sustava; obavlja poslove uključenja, isključenja, preseljenja i održavanja korisničkih uređaja i opreme te pruža stručnu pomoć korisnicima u korištenju sustava i uređaja i rješavanju poteškoća; obavlja poslove uključivanja – zaduživanja, isključivanja – razduživanja te promjena usluga na mobilnim uređajima; pruža podršku i koordinira radove prilikom realizacije sklopljenih ugovora za telekomunikacijske uređaje i usluge; sudjeluje u implementaciji novih tehnoloških rješenja; radi poslove evidencije opreme; kontrolira račune telekomunikacijskih usluga; koordinira aktivnosti s ovlaštenim servisnim centrima; obavlja poslove vođenja dokumentacije telekomunikacijskih sustava i infrastrukture te obavlja poslove održavanja infrastrukture u objektima o kojima skrbi Ured; obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

Plaća navedenog radnog mjesta utvrđena je Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 07/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19 i 63/21) te će se za svaku navršenu godinu radnog staža korigirati postotak po toj osnovi, za 0,5% po godini i obračunava se po koeficijentu -1,018.

SLUŽBA ZA OPĆE I TEHNIČKE POSLOVE

3. Stručni/a referent/ica u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske – 1 (jedan/a) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Potrebni stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomskog ili tehničkog smjera;
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen stručni ispit iz zaštite od požara;
- položen državni stručni ispit;
- znanje rada na računalu.

Opis poslova i zadaća:

Obavlja poslove prikupljanja, sređivanja, evidentiranja, tehničke kontrole i obrade podataka prema metodološkim i drugim uputama; vodi razne očevidnike; vodi propisane evidencije o intervencijama i vremenu rada; koordinira zahtjevima za intervencije; obavlja poslove zaštite od požara u zgradama Ureda; obavlja jednostavnije poslove u pripremanju dokumentacije iz djelokruga Službe; obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

Plaća navedenog radnog mjesta utvrđena je Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 07/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19 i 63/21) te će se za svaku navršenu godinu radnog staža korigirati postotak po toj osnovi, za 0,5% po godini i obračunava se po koeficijentu -1,018.

Prijeve za iskazivanje interesa mogu se podnijeti **u roku od 15 (petnaest) dana** od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ureda i Ministarstva pravosuđa i uprave.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu za iskazivanje interesa je potrebno priložiti:

1. životopis
2. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslik svjedodžbe)
3. dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima:
 - a) elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje;
 - b) preslik potvrde o radnom iskustvu na poslovima radnog mjesta za koje kandidat/kinja podnosi prijavu (npr. potvrda poslodavca sa naznačenim poslovima i periodom rada, preslik ugovora o radu, preslik rješenja o rasporedu, preslik ugovora o djelu)

Napomena: iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da je kandidat/kinja radio/la na odgovarajućim poslovima, odnosno u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje;

4. preslik svjedodžbe ili potvrde o položenom državnom ispitu za radna mjesta pod rednim brojem 2. i 3. (ako je kandidat/kinja položio/la državni ispit).
5. preslik uvjerenja o položenom stručnom ispitu za djelatnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara za radno mjesto pod rednim brojem 3. (ako je kandidat/kinja položio/la stručni ispit).

Prijavu mogu podnijeti kandidati/kinje koji nemaju položen stručni ispit za djelatnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara, ali su u obvezi isti položiti u roku koji će biti određen u rješenju o rasporedu na navedeno radno mjesto.

Odabir kandidata/kinja koji/a će biti pozvani/ne na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata/kinja u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose na e-mail adresu: pisarnica@uzop.gov.hr s naznakom: Prijava za iskazivanje interesa za premještaj u Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske.



DOSTAVITI:

1. Ministarstvu pravosuđa i uprave putem elektroničke pošte: zaposljavanje@mpu.hr
2. Objavom na mrežnim stranicama Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske
3. Pismohrani